

【申請上のお願い】

申請いただいた内容は、赤い羽根共同募金会の一般公開用ホームページ「はねっと」に掲載します。

閲覧者の誤解を招くことのないよう簡潔で分かりやすく記入して下さい。

1. 「亀岡市社会福祉協議会共同募金配分金助成事業の実施要綱」をよくお読みいただき、申請ください。
2. 申請書の全ての項目に必要な事項をご記入ください。
※書類に不備がある場合は訂正および再提出をお願いします。
(訂正には申請時の印鑑が必要となります。)
3. 事業実施報告書を提出していただく際、添付書類として写真の提出が必要となりますので事業の内容等がわかる写真を撮っておいてください。
なお、提出いただきます写真は、「共同募金会」のホームページに掲載させていただきます。
4. 領収書について
 - ①事業実施報告書を提出していただく際、添付資料として領収書が必要となります。
領収書は支出費目の内訳がわかるように費目ごとに並べてコピーしてください。(サイズはA4判に)
 - ②講師等の依頼をされた場合は、下記の領収書を参考に必ず発行してください。

領 収 書	
団体名 ○ ○ ○	← あて先は助成団体名を記入してください。(個人名は不可)
代表 ○ ○ ○ 様	
金 額 ¥ 1 2 , 3 4 5 円	
但し (例)「○○○セミナー」の講師謝金として	← 但し書きは、何の事業の支払いか、その支払い内訳金額(例えば謝金、旅費や交通費等)を記入してください。
平成○△年□○月○日上記の金額を領収しました。	
住所	
氏 名	← 受領者の名前と住所、ご本人の印鑑を必ず取ってください。
	⑩

日付は忘れずに記入してください。

5. 申請書の記入にあたって

⑦「助成を希望する事業について」の「総事業費」(太枠内)⑩「事業について必要経費」の収入合計、支出合計欄の金額は、同額となるように記入してください。

⑦助成を希望する事業について

事業名			
事業区分	□1 □2(①②③)	AB CD	事業名
助成要望額 (基準に基づく額)	円	総事業費	円
申請理由			

⑩事業について必要経費(千円未満切捨て、事業を行うのに必要な経費を記入してください。 [収入](自己資金、会費など)

	項目	金額	備考
1	助成要望額	円	亀岡市社会福祉・・・
2		円	
	収入合計	円	

	項目(費目)	金額	備考
1		円	
2		円	
	支出合計	円	[支出](広報費、材料費など)

同額となるように
記入してください。



この枠内は平成28年度より新たに記入していただく欄となっております。事業区分については、「共同募金配分金 交付基準」の【事業区分】を参照のうえ、ご記入をお願いいたします。

※支出費目につきましては、「共同募金配分 金助成金交付基準」【対象とする費目】として記載していますので、参考にしてください。

6. 申請受付相談窓口の設置について

申請についての相談窓口を、平成30年4月9日(月)～平成30年5月21日(月)の期間に開設いたします。ただし、スムーズに相談をお受けするために、完全予約制とさせていただきます。事前に、地域福祉係までお電話等にてご予約ください。



◆ ご不明な点は、
(福)亀岡市社会福祉協議会 電話 0771-23-6711 まで
お問い合わせください。